



Professione Lavoro

Consulenza Gestione Risorse Umane

Profilo Attitudinale

Mario Rossi

Global Service Srl è un distributore autorizzato da PASport Software Programs, Inc. Per informazioni aggiuntive sui nostri programmi Vi preghiamo contattarci all'indirizzo pl@global-service.it, visitando il nostro sito www.professionelavoro.net, o telefonicamente al numero 0583 33 20 13, chiedere della Dott.ssa Rachel Vigue Paterni.



Profilo Riassuntivo *di* **Mario Rossi**

Basandosi sulle Sue risposte ai fogli di indagine, relativamente alla domanda "**Come Lei pensa di essere veramente**", la relazione PASport riassume le seguenti elaborazioni che la riguardano:

- Grafico di intensità dei tratti caratteriali
- Profilo Riassuntivo
- Temperamento di base
- Stile Comunicativo
- Stile di leadership
- Aspetti sensibili e reazioni potenziali
- Fabbisogni motivazionali
- Espressione efficace e inefficace dei tratti caratteriali
- Livello di energia/vitalità

Mario, le Sue risposte alla nostra Indagine indicano che Lei è una persona:

estroversa ed amichevole, vivace, ottimista e persuasiva, capace di motivare gli altri, molto socievole, entusiasta, dotata di abilità comunicative efficaci e loquace, indirizzata verso idee promozionali di successo, sensibile verso ciò che gli altri vogliono sentirsi dire e in grado di far sentire le persone a proprio agio.

Le Sue risposte all'indagine inoltre indicano che:

gradisce avere molta libertà e poche regole o forme di controllo, evita di fare ogni volta le cose allo stesso modo. Questa persona gradisce avere a che fare con questioni generiche e con nuovi approcci di esecuzione. Tende ad essere una persona esuberante, schietta ed ama avere un certo grado di indipendenza.



Definizione

Quelle che seguono sono le definizioni di ognuna delle quattro tipologie caratteriali prese in considerazione:

Dominanza

- Persona decisa e diretta, orientata verso i risultati, vuole che le Sue direttive siano eseguite, sa assumere dei rischi

Non-Dominanza

- Persona che non ha un approccio intimidatorio verso gli altri, umile, tende ad evitare i conflitti

Estroversione

- Persona estroversa, orientata verso le persone, capace di influenzare gli altri, preferisce lavorare con altre persone, ottimista

Introversione

- Persona riservata, concentrata sul mondo interiore delle idee, riflette bene prima di parlare, preferisce lavorare da sola

Pazienza

- Persona tenace, costante, affidabile, prende il giusto tempo per pianificare e comprendere, calma, disposta alla cooperazione

Impazienza

- Persona con un forte senso di urgenza verso se stessa e verso gli altri, ha un ritmo di lavoro veloce, preferisce variare, orientata all'azione, competitiva

Conformismo

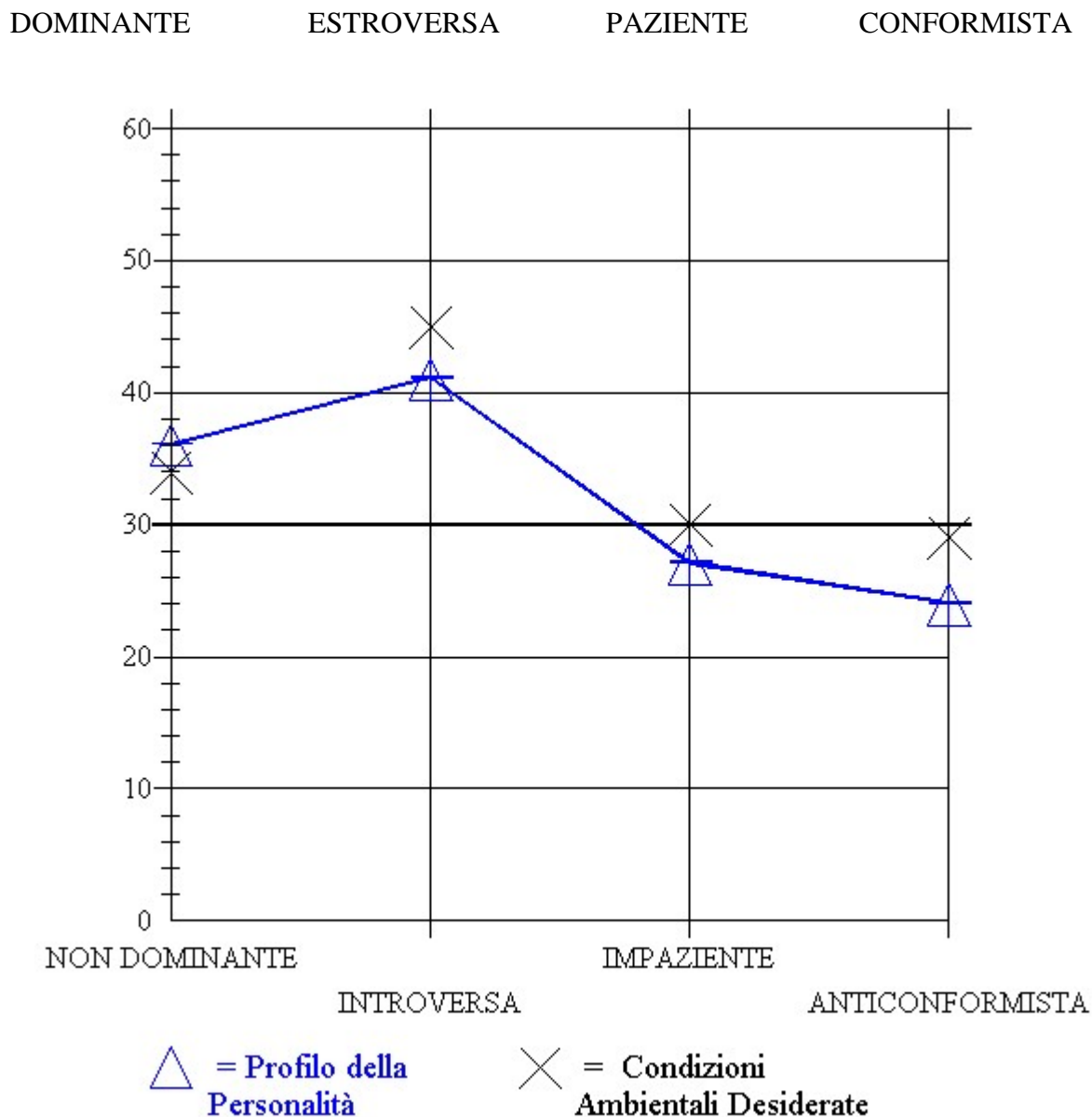
- Persona diligente e precisa, organizzata ed abile, moderata ed affidabile, apprezza le strutture prestabilite, si attiene alle regole

Anticonformismo

- Persona con attitudine all'indipendenza, apprezza la libertà e la creatività, esuberante, oppone resistenza alle regole



Grafico di Intensità dei Tratti Caratteriali





Il Suo Temperamento di Base: Come Lei Pensa di Essere Veramente

Il "Tratto Forte" nel Suo profilo è Estroversione. Lei è una persona **Socievole e Stimolante**.

Caratteristiche Emotive della Persona Estroversa:

Le persone il cui tratto forte è L'ESTROVERSIONE sono appunto ESTROVERSE, PERSUASIVE, DANNO FIDUCIA ALLE PERSONE e sono SINCERE. Esse sono LOQUACI e ricorrono all'uso di racconti per trasmettere il proprio punto di vista. Le persone estroverse emanano ENTUSIASMO, MOTIVAZIONE ed OTTIMISMO verso gli altri. Esse hanno un UMORE VARIABILE. A volte, infatti, sono persone ALLEGRE e FRIZZANTI e, altre volte, hanno un atteggiamento CUPO e POCO COMUNICATIVO.

Nell'Ambiente Domestico:

Mario, Lei vuole che la Sua casa sia un ambiente divertente. Lei gradisce essere una persona apprezzata sia dai Suoi familiari che dagli amici. Lei trae molta soddisfazione nel raccontare storie, nel coordinare giochi o altre attività. Lei vuole che le persone della Sua famiglia si emancipino ed abbiano successo. Lei ama prendere parte alle feste e avere degli amici. Lei è una persona abile nel trasformare "situazioni disastrose" in momenti di comicità memorabili.

Nell'Ambiente Lavorativo:

Mario, Lei preferisce prendere parte a situazioni di lavoro in cui può avere a che fare con le persone o stare a contatto con esse. Lei tenta di influenzare gli altri per portarli a vedere le cose secondo il Suo punto di vista. Lei vuole che gli altri La identifichino con persone ed imprese di successo. Lei è una persona abile nello SVILUPPO DI IDEE e nella loro COMMERCIALIZZAZIONE.

Nella Società:

Mario, Lei ama stare con le persone e probabilmente ha coltivato molte conoscenze, piuttosto che aver selezionato pochi amici intimi. Lei gradisce le attività SPONTANEE, è ABILE A STIMOLARE GLI ALTRI ed ad allontanare i momenti di noia e monotonia. Lei non ha la tendenza a serbare rancore e vuole PIACERE alle altre persone. La socializzazione è una parte importante della Sua vita.



Il Suo Temperamento di Base: Come Lei Pensa di Essere Veramente

Qui sotto sono elencate alcune considerazioni aggiuntive relative al Suo temperamento di base, che potrebbero fornirle una migliore comprensione di sè e degli altri.

La Combinazione di Estroversione come Suo Tratto Forte e Conformismo come Suo Tratto Più Debole, Indica che:

Lei ha un'attitudine INDIPENDENTE, NON AMA FARE RESOCONTI e, certe volte, tenta di ignorare i dettagli. Lei AMA TUTTO CIO' CHE E' INSOLITO e preferisce avere una certa LIBERTA' DI SCELTA. In qualche occasione Lei esercita la Sua INDIPENDENZA e OPPONE RESISTENZA ALL'AUTORITA'. Lei è una persona ESUBERANTE, SCHIETTA e TOLLERANTE verso gli altri. Lei vuole avere l'apprezzamento altrui e può, talvolta, esprimersi in un modo che può risultare sorprendente alle persone più moderate. Lei è capace di discutere dei problemi in maniera abile e con intelligenza ed ha la tendenza a pensare in termini generali. Inoltre Lei HA FIDUCIA NELLE PROPRIE CAPACITA' e sa ASSUMERSI DEI RISCHI. Lei gradisce il riconoscimento e la compagnia di persone importanti. Lei non gradisce invece dover rendere conto delle Sue attività e sottostare ad una supervisione troppo stretta. Lei si interessa ad una VISIONE GLOBALE e non ha vincoli con il passato o la tradizione.

La Combinazione di Estroversione come Suo Tratto Forte e Dominanza al livello della Linea Mediana, o poco al di sopra di essa, Indica che:

La Sua personalità ha una forte influenza sugli altri. Lei è una persona FERMA, ENERGICA ed ama DETENERE IL CONTROLLO della situazione. Lei ha MOLTA FIDUCIA nelle capacità delle persone che lavorano con Lei e ama le sfide. Lei viene percepita come una persona intraprendente, che risponde in maniera concreta a progetti e strategie orientate all'azione.

La Combinazione di Estroversione come Suo Tratto Forte e Pazienza al di sotto della Linea Mediana, Indica che:

Lei usa un tipo di comunicazione VELOCE, ESAURIENTE ed ama i cambiamenti. Lei è una persona ORIENTATA ALL'AZIONE e il Suo stile comunicativo è sia ARTICOLATO che SCORREVOLE. Lei inoltre è una persona AMBIZIOSA, INFATICABILE, SPONTANEA e capace di muoversi con facilità verso nuovi approcci. Lei è una persona articolata ed in grado di esprimersi propriamente.



Il Suo Stile Comunicativo. Persuasivo e di Ampie Vedute

Lo stile comunicativo usato da una persona è determinato in primo luogo dalla relazione tra i tratti di dominanza ed estroversione. Quando la dominanza è maggiore dell'estroversione, si ha la tendenza ad essere una persona che parla in maniera schietta e diretta.

Quando invece l'estroversione è maggiore della dominanza si ha la tendenza ad essere una persona persuasiva, che usa uno stile da vendita, indiretto. Sul Grafico dei Tratti Caratteriali l'effettiva distanza tra questi due aspetti del carattere indica l'intensità di quello specifico stile comunicativo.

Lo stile comunicativo, inoltre, viene in qualche modo ad essere modificato a seconda dell'ubicazione degli altri tratti caratteriali.

Mario, il Suo profilo indica che Lei è una persona **GRADEVOLE** ed ha uno stile comunicativo vigoroso, **PERSUASIVO** ed **ENTUSIASTA**. Lei è una persona **LOQUACE**, **ESTROVERSA** e ama socializzare. Lei sa trarre il massimo vantaggio dalle situazioni che Le si presentano usando la Sua abilità nel persuadere e comunicare efficacemente con le persone preposte a prendere decisioni. Lei ha una **PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA** e ama interagire con persone decise.



Il Suo stile di Leadership: Persuasivo

Stile di Leadership

Lo stile di leadership è determinato principalmente dal tratto forte, ma è influenzato anche dagli altri tratti caratteriali. La varietà degli stili considerati include:

Dominante-Autorevole: Tende a dare disposizioni dirette

Estroverso-Persuasivo: Tende a convincere le persone a vedere le cose secondo la sua prospettiva

Paziente-Premuroso: Tende a RESTARE CALMO SOTTO PRESSIONE e ad andare avanti in modo persistente

Conformista-Tradizionale: Tende a seguire le regole, usando i sistemi e le norme per fare le cose nella maniera giusta.

Mario, Lei esercita il Suo ruolo di leader facendo affidamento sulla Sua capacità di comprendere gli altri e i loro bisogni, per influenzarli poi a fare le cose secondo le Sue direttive. Lei costruisce lo spirito e l'entusiasmo del gruppo di lavoro e poi influenza costantemente le decisioni del gruppo stesso. Lei ama valorizzare gli altri e delega prontamente la cura dei dettagli. Lei promuove in maniera attiva i cambiamenti e ama trovare nuovi modi per fare le cose.



I Suoi Aspetti Sensibili e Reazioni Potenziali

Gli Aspetti Sensibili in genere si presentano nelle zone estreme del carattere di una persona. Persone con caratteri diversi trovano fastidiose cose diverse. Per esempio, qualcosa che potrebbe risultare irritante ad una persona dominante, potrebbe invece apparire piacevole ad una persona paziente.

Le Reazioni Potenziali si verificano quando le persone reagiscono a qualcosa che percepiscono come una situazione minacciosa. Le reazioni sono determinate dai tratti caratteriali e dagli aspetti sensibili.

Se Lei percepisce di non avere l'apprezzamento e la comprensione altrui, oppure avverte un certo senso di esclusione, Lei molto probabilmente rifiuterà di lavorare con gli altri o interromperà tale collaborazione. Lei vuole un certo grado di riconoscimento per i risultati che ottiene. Inoltre Lei cerca sempre nuove opportunità professionali. Non ricevere l'invito a partecipare alle riunioni con i Suoi pari è una cosa che Le causa un senso di alienazione dal gruppo.

Quando Lei vive una situazione spiacevole, Lei tende a reagire con un **ATTACCO VERBALE**, usando la Sua abilità con le parole per alleviare la Sua frustrazione. Lei sa essere molto abile ad usare le Sue **DOTI VERBALI** per manipolare le altre persone.



Fabbisogni Motivazionali

Mario, questa pagina elenca alcune delle cose che sono motivanti per Lei, basate sul Suo profilo caratteriale.

In quanto Persona Altamente Estroversa, questi Fattori Tendono a Motivarla:

- Molta interazione con le altre persone
- Avere la possibilità di incontrare persone nuove e fare amicizia
- Avere l'opportunità di incrementare i propri guadagni e il proprio status
- Costruire lo spirito del gruppo all'interno di una organizzazione o nello sport
- Partecipazione ai meeting ed essere consapevole di ciò che accade
- Stima e approvazione da parte delle altre persone

Questi fattori, invece, Tendono a Demotivarla:

- Sentire di non avere l'apprezzamento altrui
- Non ricevere l'invito a partecipare ai meeting con i Suoi pari
- Riduzione del Suo territorio (opportunità di crescita)
- Percezione di non appartenenza al gruppo
- Insufficiente contatto con le persone

Fattori Motivanti derivanti da un grado di Dominanza al di sopra della Linea Mediana:

- Libertà da eccessivi controlli e da una supervisione troppo stretta
- Sfide che si rinnovano giorno per giorno
- Approccio orientato verso i risultati nell'affrontare i progetti
- Comunicazione diretta, schietta
- Occupare una posizione che consenta di prendere decisioni

Questi Fattori motivanti derivano da un grado di Pazienza al di sotto della Linea Mediana:

- Risposte rapide nella comunicazione
- Ritmo di lavoro veloce e molta varietà
- Libertà dalla routine
- Nuovi ambienti in cui lavorare ed agire
- Incarichi che richiedono ritmo ed azione veloce

Questi Fattori Motivanti derivano da un grado di Conformismo al di sotto della Linea Mediana:

- Opportunità di pianificare il lavoro in anticipo e godere di una visione d'insieme
- Libertà da regole, dettagli e reportistica
- Molta indipendenza e incarichi insoliti
- Nuovi metodi di fare le cose
- Opportunità di interagire con persone fantasiose



Uso Efficace o Inefficace dei "Punti di Forza"

I tratti del Suo carattere possono essere chiamati anche "Punti di Forza". Il lato negativo, o la debolezza, di ciascuno di questi punti di forza, si realizza quando essi sono focalizzati sul proprio io e sono usati esclusivamente per propositi egoistici.

Una persona efficace considera anche i bisogni degli altri. Una persona inefficace è talmente concentrata su se stessa che i bisogni degli altri non sono tenuti in nessun conto. Quando si comparano persone con lo stesso temperamento di base, può capitare di imbattersi in una che ha successo ed è rispettata, e in un'altra che non ha successo ed è considerata una minaccia per la società. La differenza sta nel modo in cui queste due persone utilizzano i loro punti di forza.

Comportamento Efficace: Estroversione

Le persone Estroverse efficaci sono d'aiuto perché incoraggiano gli altri quando questi hanno dei problemi o sono preoccupati per qualcosa. Questi leader sono abili a ricercare e coinvolgere le persone nella pianificazione e nello svolgimento dei programmi. Inoltre queste persone sanno mettere gli altri a proprio agio, li aiutano ad avere un buon rapporto con se stessi, hanno buone capacità di ascolto e hanno fiducia nel modo in cui gli altri portano avanti il loro lavoro.

Comportamento Inefficace: Estroversione

Le persone estroverse inefficaci parlano senza dare ascolto a ciò che dicono gli altri o senza tenere conto del loro punto di vista. Queste persone usano il loro potere persuasivo per manipolare la gente a fare ciò che loro vogliono e non necessariamente per fare ciò che è meglio. Sprecano tempo a discutere delle cose quando già gli obiettivi e gli impegni sono ben conosciuti da tutti, assumendo che discutere di una cosa significhi portarla a compimento senza doverla seguire nel suo svolgimento.

Piano d'Azione

Le persone estroverse si devono concentrare di più sul loro lavoro ed ascoltare maggiormente gli altri e, poi, prendere l'iniziativa di agire. Devono essere più consapevoli delle priorità e delle scadenze e dimostrare maggiore capacità nel portare a compimento progetti.



Livello di Energia/Vitalità

Il livello di energia, così come è stato determinato nell'indagine personale, indica il Suo attuale livello di vitalità e di abilità nell'affrontare lo stress e gli incarichi difficoltosi. Naturalmente il livello di energia varia di ora in ora e di giorno in giorno.

Se il suo livello di energia si abbassa, Lei può notare i seguenti sintomi:

- Stanchezza
- Difficoltà di concentrazione
- Errori di valutazione
- Incapacità di affrontare situazioni stressanti
- Incapacità di gestire situazioni impreviste

Nel profilo caratteriale il LIVELLO DI ENERGIA è considerato entro questa estensione:

Al di Sotto della Media Medio Al di Sopra della Media Alto Molto Alto

Le Sue risposte alla scheda di indagine indicano che il Suo LIVELLO DI ENERGIA è **Al di Sopra della Media**. Ciò indica che Lei è in grado di sostenere la maggior parte dei programmi di lavoro normalmente attivi; comunque, lunghi turni di lavoro, poco riposo e un alto grado di stress possono portarla all'affaticamento e all'esaurimento dell'energia. Lei è più efficiente quando riesce a concentrare la sua ENERGIA sul raggiungimento degli obiettivi prioritari. Ciò ottimizza la Sua capacità esecutiva e, allo stesso tempo, Le permette di lavorare meglio con le altre persone e di affrontare con maggior efficacia le situazioni stressanti.



Adattamenti all'Ambiente di Lavoro

Mario, il Suo Profilo principale è stato sviluppato utilizzando la prima parte della scheda di indagine, "Come Lei pensa di essere veramente", e riflette le Sue tendenze naturali e il Suo carattere. La ricerca indica che, nell'arco di un certo periodo di tempo, Lei ha realizzato come certi ambienti di lavoro siano più motivanti di altri. Il programma utilizza le Sue risposte alla seconda parte della scheda di indagine per delineare l'ambiente di lavoro che Lei preferisce.

Leggendo questa sezione Lei dovrebbe riflettere sui tipi di ambiente lavorativo che Le sono piaciuti di più. Inoltre, facendo riferimento al Grafico dei Tratti Caratteriali contenuto in questa relazione, Lei può avere un'indicazione visiva dei tipi di cambiamenti che nell'ambiente di lavoro sono stati più produttori per Lei. I paragrafi seguenti riassumono tali cambiamenti e Le danno alcune indicazioni su ciò che ogni cambiamento potrebbe significare:

Non ci sono cambiamenti significativi relativamente alla dominanza.

Non ci sono cambiamenti significativi relativamente all'estroversione.

Non ci sono cambiamenti significativi relativamente alla pazienza.

Gli Altri Potrebbero Volere che Lei Sia Più Conformista: Ciò indica che Lei avverte l'esigenza di sviluppare modalità più metodiche per svolgere il lavoro relativo alla cura dei dettagli. Forse in questo momento Lei si preoccupa di più della qualità o ripone una maggiore enfasi sull'accuratezza. Potrebbe anche voler dire che Lei sta cercando essere una persona più organizzata, metodica o più cauta e attenta ai dettagli.



Sondaggio relativo al Candidato

Le Sue risposte alla domanda " Come Lei Pensa di Essere Veramente."

1-Quasi mai 2-Raramente 3-Qualche volta 4-Spesso 5-Quasi Sempre

1. Spontanea	4	13. Avventurosa	4
2. Gradevole	4	14. Determinata	4
3. Dinamica	4	15. Intraprendente	4
4. Affabile	4	16. Prudente	2
5. Espansiva	5	17. Riservata	2
6. Precisa	4	18. Posata	3
7. Esigente	3	19. Ansiosa	3
8. Altruista	3	20. Ribelle	2
9. Riflessiva	3	21. Estroversa	4
10. Paziente	3	22. Flessibile	4
11. Dominante	3	23. Innovatrice	4
12. Disponibile	4	24. Accomodante	4

Con quale frequenza vorrebbe che le seguenti voci facessero parte dei compiti lavorativi a Lei assegnati?

1-Quasi mai 2-Raramente 3-Qualche volta 4-Spesso 5-Quasi Sempre

1. Sentirsi di poter agire liberamente, senza inibizioni dovute al timore di ricevere critiche dai superiori o dai pari.	4
2. Essere una persona cordiale, simpatica e una persona con cui gli altri lavorano volentieri.	4
3. Essere una persona che trasmette un senso di energia produttiva e vitalità.	5
4. Avere un atteggiamento affabile quando gli vengono rivolte delle critiche o assegnati compiti lavorativi anche frustranti.	3
5. Essere una persona estroversa volta ai frequenti contatti con colleghi e clienti.	4
6. Essere una persona attenta, riflessiva, meticolosa e precisa; evitare di commettere errori nella pianificazione.	4
7. Essere in grado di assumersi la responsabilità e richiedere alti livelli di prestazione dagli altri.	4
8. Avere un sincero interesse ed essere sensibile verso i suoi colleghi, al di là delle loro specifiche esigenze lavorative.	3
9. Essere una persona seria, concentrata sui suoi compiti.	4
10. Essere una persona paziente quando si trova in situazioni frustranti o poco piacevoli.	3
11. Essere in grado di assumere il comando e dare direttive agli altri.	3
12. Essere socievole e sempre disponibile ad offrire aiuto agli altri.	5
13. Essere in grado di affrontare compiti nuovi o compiti che presentano delle difficoltà ed essere disposto ad assumersi rischi.	3
14. Essere in grado di prendere decisioni ed agire senza inutili esitazioni.	3
15. Essere in grado di individuare l'azione da intraprendere ad agire senza attendere che qualcuno gli dica cosa fare.	2
16. Sapere quando è importante non prendere alcuna azione nei casi in cui c'è l'eventualità di incontrare delle difficoltà, perdite o danni.	2
17. Essere una persona riservata e che non cerca di avere rapporti confidenziali con i colleghi.	1
18. Essere una persona tranquilla e che non cerca di stare al centro dell'attenzione.	2
19. Essere una persona agitata e che si preoccupa in modo eccessivo dei problemi personali o problemi legati al lavoro.	2
20. Essere una persona che oppone resistenza alla supervisione di coloro che detengono l'autorità e tendere a svolgere il lavoro in un modo del tutto personale.	2
21. Essere una persona che attivamente comunica ed interagisce con i colleghi.	5
22. Essere una persona flessibile, disposta a cambiare il suo punto di vista e il suo modo di fare le cose.	3
23. Essere in grado di trovare nuove maniere di svolgere compiti e a volte uscire dalle regole.	2
24. Essere in grado di dimenticarsi facilmente di aver ricevuto un rimprovero da un collega.	3

